



Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

**Управление кадровой, воспитательной работы и профессионального
обучения**

Основные задачи:

1. реализация Концепции кадровой политики МЧС России;
2. проведение государственной кадровой политики, реализация директивных требований МЧС России в области обеспечения личным составом подразделений Главного управления законности, верности Присяге и служебному долгу, формирование у сотрудников норм поведения, отвечающих требованиям профессиональной этики;
3. планирование и организация работы по комплектованию Главного управления и подчиненных подразделений военными кадрами, сотрудниками ФПС, государственными гражданскими служащими и работниками;
4. изучение, подбор и расстановка военных кадров, сотрудников ФПС, государственных гражданских служащих, работников в Главном управлении и подчиненных подразделениях, анализ их профессиональных и личных качеств, подготовка проектов необходимых служебных документов и оформление соответствующих решений начальника Главного управления;
5. формирование резерва руководящих кадров;
6. организация мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений среди личного состава;
7. организация работы по профессиональной подготовке (переподготовке) и повышению квалификации кадров;
8. совершенствование организационно-штатной структуры подразделений Главного управления;
9. организация работы по профессиональной подготовке (переподготовке) и повышению квалификации кадров;
10. формирование и развитие у военнослужащих, сотрудников ФПС и работников системы МЧС России качеств гражданина-патриота, профессионала своего дела и высоконравственной личности;
11. психологическое обеспечение оперативно-служебной деятельности подразделений Главного управления.

Основные функции:

1. проведение мероприятий по отбору кандидатов на службу по контракту, оформление приема, перемещения по службе и увольнения личного состава в соответствии с действующим законодательством;
2. осуществление отбора и расстановку государственных гражданских служащих и работников, оформление приема на работу и увольнения в соответствии с трудовым законодательством;
3. осуществление формирования и ведения личных дел военнослужащих, сотрудников ФПС, государственных гражданских служащих и работников

