

**Рабочий план счетов**

Код счета	Наименование счета
<i><b>Раздел 1. Нефинансовые активы</b></i>	
<b>1.101.00.000</b>	<b>ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА</b>
<b>1.101.10.000</b>	<b>Основные средства – недвижимое имущество учреждения</b>
1.101.11.000	Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения
1.101.12.000	Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения
1.101.15.000	Транспортные средства – недвижимое имущество учреждения
<b>1.101.30.000</b>	<b>Основные средства – иное движимое имущество учреждения</b>
1.101.32.000	Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество учреждения
1.101.34.000	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
1.101.35.000	Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения
1.101.36.000	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения
1.101.38.000	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения
<b>1.103.00.000</b>	<b>НЕПРОИЗВЕДЕННЫЕ АКТИВЫ</b>
<b>1.103.10.000</b>	<b>Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения</b>
1.103.11.000	Земля - недвижимое имущество учреждения
<b>1.104. 00.000</b>	<b>АМОРТИЗАЦИЯ</b>
<b>1.104.10.000</b>	<b>Амортизация недвижимого имущества учреждения</b>
1.104.11.000	Амортизация жилых помещений – недвижимого имущества учреждения
1.104.12.000	Амортизация нежилых помещений (зданий, сооружений) – недвижимого имущества учреждения
1.104.15.000	Амортизация транспортных средств – недвижимого имущества учреждения
<b>1.104.30.000</b>	<b>Амортизация иного движимого имущества учреждения</b>
1.104.32.000	Амортизация нежилых помещений (зданий, сооружений) – иного движимого имущества учреждения
1.104.34.000	Амортизация машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
1.104.35.000	Амортизация транспортных средств – иного движимого имущества учреждения
1.104.36.000	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения
1.104.38.000	Амортизация прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
<b>1.104.40.000</b>	<b>Амортизация прав пользования активами</b>
1.104.42.000	Амортизация права пользования нежилыми помещениями
1.104.44.000	Амортизация права пользования машинами и оборудованием
1.104.45.000	Амортизация права пользования транспортными средствами
1.104.46.000	Амортизация права пользования инвентарем производственным и хозяйственным
1.104.48.000	Амортизация права пользования прочими основными средствами

1.104.49.000	Амортизация права пользования непроизведенными активами
<b>1.105.00.000</b>	<b>МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ</b>
<b>1.105.30.000</b>	<b>Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения</b>
1.105.31.000	Лекарственные препараты и медицинские материалы – иное движимое имущество учреждения
1.105.32.000	Продукты питания – иное движимое имущество учреждения
1.105.33.000	Горюче-смазочные материалы – иное движимое имущество учреждения
1.105.34.000	Строительные материалы – иное движимое имущество учреждения
1.105.35.000	Мягкий инвентарь – иное движимое имущество учреждения
1.105.36.000	Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения
<b>1.106.00.000</b>	<b>ВЛОЖЕНИЯ В НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ</b>
<b>1.106.10.000</b>	<b>Вложения в недвижимое имущество</b>
1.106.11.000	Вложения в основные средства – недвижимое имущество
1.106.КС.000	Вложения в основные средства – недвижимое имущество. Капитальное строительство
<b>1.106.30.000</b>	<b>Вложения в иное движимое имущество</b>
1.106.31.000	Вложения в основные средства – иное движимое имущество
1.106.34.000	Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество
1.106.3И.000	(Изготовление) Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество
1.106.3П.000	(Покупка) Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество
<b>1.111.00.000</b>	<b>ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ АКТИВАМИ</b>
<b>1.111.40.000</b>	<b>Права пользования нефинансовыми активами</b>
1.111.42.000	Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)
1.111.44.000	Права пользования машинами и оборудованием
1.111.45.000	Права пользования транспортными средствами
1.111.46.000	Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным
1.111.48.000	Права пользования прочими основными средствами
1.111.49.000	Права пользования непроизведенными активами
<b>1.111.60.000</b>	<b>Права пользования нематериальными активами</b>
1.111.6I.000	Права пользования программным обеспечением и базами данных
<b>1.114.00.000</b>	<b>ОБЕСЦЕНЕНИЕ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ</b>
<b>1.114.10.000</b>	<b>Обесценение недвижимого имущества учреждения</b>
1.114.11.412	Обесценение жилых помещений – недвижимого имущества учреждения
1.114.12.412	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения
1.114.15.412	Обесценение транспортных средств – недвижимого имущества учреждения
<b>1.114.30.000</b>	<b>Обесценение иного движимого имущества учреждения</b>
1.114.32.412	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества учреждения
1.114.34.412	Обесценение машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
1.114.35.412	Обесценение транспортных средств – иного движимого имущества учреждения
1.114.36.412	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
1.114.38.412	Обесценение прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения

<b>Раздел 2. Финансовые активы</b>	
<b>1.201.00.000</b>	<b>ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ</b>
<b>1.201.10.000</b>	<b>Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства</b>
3.201.11.000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
<b>1.201.30.000</b>	<b>Денежные средства в кассе учреждения</b>
1.201.34.000	Касса
1.201.35.000	Денежные документы
<b>1.205.00.000</b>	<b>РАСЧЕТЫ ПО ДОХОДАМ</b>
<b>1.205.10.000</b>	<b>Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование</b>
1.205.12.000	Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов
<b>1.205.30.000</b>	<b>Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат</b>
1.205.31.000	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)
1.205.33.000	Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)
1.205.35.000	Расчеты по условным арендным платежам
<b>1.205.40.000</b>	<b>Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба</b>
1.205.41.000	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках
1.205.44.000	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
1.205.45.000	Расчеты по прочим доходам от сумм принудительного изъятия
<b>1.205.70.000</b>	<b>Расчеты по доходам от операций с активами</b>
1.205.71.000	Расчеты по доходам от операций с основными средствами
1.205.74.000	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами
<b>1.205.80.000</b>	<b>Расчеты по прочим доходам</b>
1.205.89.000	Расчеты по иным доходам
<b>1.206.00.000</b>	<b>РАСЧЕТЫ ПО ВЫДАННЫМ АВАНСАМ</b>
<b>1.206.10.000</b>	<b>Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда</b>
1.206.11.000	Расчеты по заработной плате
1.206.12.000	Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
<b>1.206.20.000</b>	<b>Расчеты по авансам по работам, услугам</b>
1.206.21.000	Расчеты по авансам по услугам связи
1.206.22.000	Расчеты по авансам по транспортным услугам
1.206.23.000	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
1.206.24.000	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом
1.206.25.000	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
1.206.26.000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
1.206.27.000	Расчеты по авансам по страхованию
<b>1.206.30.000</b>	<b>Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов</b>
1.206.31.000	Расчеты по авансам по приобретению основных средств
1.206.34.000	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
<b>1.206.60.000</b>	<b>Расчеты по авансам по социальному обеспечению</b>
1.206.64.000	Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам

1.206.65.000	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме
1.206.66.000	Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
<b>1.208.00.000</b>	<b>РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ</b>
<b>1.208.10.000</b>	<b>Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда</b>
1.208.12.000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
<b>1.208.20.000</b>	<b>Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг</b>
1.208.21.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи
1.208.22.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
1.208.23.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг
1.208.25.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества
1.208.26.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
<b>1.208.30.000</b>	<b>Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов</b>
1.208.31.000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств
1.208.34.000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
<b>1.209.00.000</b>	<b>РАСЧЕТЫ ПО УЩЕРБУ И ИНЫМ ДОХОДАМ</b>
<b>1.209.30.000</b>	<b>Расчеты по компенсации затрат</b>
1.209.34.000	Расчеты по доходам от компенсации затрат
1.209.36.000	Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет
<b>1.209.40.000</b>	<b>Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба</b>
1.209.41.000	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
1.209.43.000	Расчеты по доходам от страховых возмещений
1.209.44.000	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
1.209.45.000	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия
<b>1.209.70.000</b>	<b>Расчеты по ущербу нефинансовым активам</b>
1.209.71.000	Расчеты по ущербу основным средствам
1.209.74.000	Расчеты по ущербу материальным запасам
<b>1.209.80.000</b>	<b>Расчеты по иным доходам</b>
1.209.81.000	Расчеты по недостачам денежных средств
<b>1.210.00.000</b>	<b>ПРОЧИЕ РАСЧЕТЫ С ДЕБИТОРАМИ</b>
1.210.02.000	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет
1.210.03.000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
1.210.04.000	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет
<b>Раздел 3. Обязательства</b>	
<b>1.302.00.000</b>	<b>РАСЧЕТЫ ПО ПРИНЯТЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ</b>
<b>1.302.10.000</b>	<b>Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда</b>
1.302.11.000	Расчеты по заработной плате
1.302.12.000	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме

1.302.13.000	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
1.302.14.000	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
<b>1.302.20.000</b>	<b>Расчеты по работам, услугам</b>
1.302.21.000	Расчеты по услугам связи
1.302.22.000	Расчеты по транспортным услугам
1.302.23.000	Расчеты по коммунальным услугам
1.302.24.000	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
1.302.25.000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
1.302.26.000	Расчеты по прочим работам, услугам
1.302.27.000	Расчеты по страхованию
1.302.28.000	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений
<b>1.302.30.000</b>	<b>Расчеты по поступлению нефинансовых активов</b>
1.302.31.000	Расчеты по приобретению основных средств
1.302.34.000	Расчеты по приобретению материальных запасов
<b>1.302.60.000</b>	<b>Расчеты по социальному обеспечению</b>
1.302.62.000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
1.302.63.000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме
1.302.64.000	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам
1.302.65.000	Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме
1.302.66.000	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
1.302.67.000	Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме
<b>1.302.90.000</b>	<b>Расчеты по прочим расходам</b>
1.302.93.000	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)
1.302.95.000	Расчеты по другим экономическим санкциям
1.302.97.000	Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям
<b>1.303.00.000</b>	<b>РАСЧЕТЫ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТЫ</b>
1.303.01.000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
1.303.02.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
1.303.05.000	Расчеты по прочим платежам в бюджет
1.303.06.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
1.303.07.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
1.303.09.000	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование
1.303.10.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
1.303.13.000	Расчеты по земельному налогу
<b>0.304.00.000</b>	<b>ПРОЧИЕ РАСЧЕТЫ С КРЕДИТОРАМИ</b>
3.304.01.000	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение

1.304.03.000	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
1.304.04.000	Внутриведомственные расчеты
1.304.05.000	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
1.304.86.000	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
1.304.86.000	Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году
<b>Раздел 4. Финансовый результат</b>	
<b>1.401.00.000</b>	<b>ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА</b>
1.401 10.000	Доходы текущего финансового года
1.401 16.000	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
1.401 18.000	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
1.401 19.000	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году
1.401.20.000	Расходы текущего финансового года
1.401.26.000	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
1.401.28.000	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
1.401.29.000	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году
1.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
1.401.40.000	Доходы будущих периодов
1.401.41.000	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году
1.401.49.000	Доходы будущих периодов к признанию в очередные года
1.401.50.000	Расходы будущих периодов
1.401.60.000	Резервы предстоящих расходов
<b>Раздел 5. Санкционирование расходов</b>	
<b>1.501.00.000</b>	<b>ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ</b>
<b>1.501.10.000</b>	<b>Лимиты бюджетных обязательств текущего года</b>
1.501.12.000	Лимиты бюджетных обязательств к распределению
1.501.13.000	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
1.501.14.000	Переданные лимиты бюджетных обязательств
1.501.15.000	Полученные лимиты бюджетных обязательств
<b>1.501.20.000</b>	<b>Лимиты бюджетных обязательств очередного года</b>
1.501.21.000	Доведенные лимиты бюджетных обязательств
1.501.22.000	Лимиты бюджетных обязательств к распределению
1.501.23.000	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
1.501.24.000	Переданные лимиты бюджетных обязательств
1.501.25.000	Полученные лимиты бюджетных обязательств
<b>1.501.30.000</b>	<b>Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)</b>
1.501.31.000	Доведенные лимиты бюджетных обязательств
1.501.32.000	Лимиты бюджетных обязательств к распределению
1.501.33.000	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
1.501.34.000	Переданные лимиты бюджетных обязательств
1.501.35.000	Полученные лимиты бюджетных обязательств
<b>1.502.00.000</b>	<b>ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>
<b>1.502.10.000</b>	<b>Обязательства текущего финансового года</b>
1.502.11.000	Принятые обязательства на текущий финансовый год

1.502.12.000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
1.502.17.000	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год
<b>1.502.20.000</b>	<b>Обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)</b>
1.502.21.000	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
1.502.22.000	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
1.502.27.000	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
<b>1.502.30.000</b>	<b>Обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)</b>
1.502.31.000	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
1.502.32.000	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
1.502.37.000	Принимаемые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
<b>1.503.00.000</b>	<b>БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ</b>
<b>1.503.10.000</b>	<b>Бюджетные ассигнования текущего финансового года</b>
1.503.12.000	Бюджетные ассигнования к распределению
1.503.13.000	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
1.503.14.000	Переданные бюджетные ассигнования
1.503.15.000	Полученные бюджетные ассигнования
<b>1.503.20.000</b>	<b>Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)</b>
1.503.22.000	Бюджетные ассигнования к распределению
1.503.25.000	Полученные бюджетные ассигнования
	<b>ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА</b>
01.11	Недвижимое имущество в пользовании
01.31	Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования
02.11	Основные средства – недвижимое имущество на хранении
02.3	Основные средства, не признанные активом
02.31	Основные средства – иное движимое имущество на хранении
02.32	Материальные запасы – иное движимое имущество на хранении
02.4	Материальные запасы, не признанные активом
03.1	Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)
04	Сомнительная задолженность
07.1	(Усл.ед.) Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
07.2	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных
10	Обеспечение исполнения обязательств
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения
17.01	Поступления денежных средств

17.30	Поступления расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам
17.34	Поступления денежных средств в кассу учреждения
18.01	Выбытия денежных средств со счетов учреждения
18.30	Выбытия расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам
18.34	Выбытия денежных средств из кассы учреждения
20	Задолженность, неустребованная кредиторами
21.32	Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество
21.34	Машины и оборудование – иное движимое имущество
21.35	Транспортные средства – иное движимое имущество
21.36	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество
21.38	Прочие основные средства – иное движимое имущество
22.1	ОС, полученные по централизованному снабжению
22.2	МЗ, полученные по централизованному снабжению
26.11	ОС - недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.31	ОС - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.34	МЗ - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
27.01	ОС, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
27.02	МЗ, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)

Начальник финансово-экономического управления

(главный бухгалтер)

полковник внутренней службы



Т.Е. Сенина



## **Порядок передачи документов и дел при смене главного бухгалтера**

### **1. Организация передачи документов и дел**

1.1. Основанием для передачи документов и дел является прекращение полномочий главного бухгалтера на основании приказа об освобождении от должности.

1.2. При возникновении основания, названного в п. 1.1. издается приказ о передаче документов и дел. В нем указываются:

- а) лицо, передающее документы и дела;
- б) лицо, которому передаются документы и дела;
- в) дата передачи документов и дел, время начала и предельный срок такой передачи;
- г) состав комиссии, создаваемой для передачи документов и дел (далее – комиссия);
- д) перечень имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации, и состав инвентаризационной комиссии (если он отличается от состава комиссии, создаваемой для передачи документов и дел).

1.3. В состав комиссии при смене главного бухгалтера может включаться представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

1.4. На время участия в работе комиссии ее члены освобождаются от исполнения своих непосредственных должностных обязанностей, если иное не указано в приказе о передаче документов и дел.

### **2. Порядок передачи документов и дел**

2.1. Передача документов и дел начинается с проведения инвентаризации.

2.2. Инвентаризации подлежит все имущество, которое закреплено за лицом, передающим дела и документы.

2.3. Проведение инвентаризации и оформление ее результатов осуществляется в соответствии с Порядком проведения инвентаризации, приведенным в *Приложении № 12 к Учетной политике*.

2.4. Непосредственно при передаче дел и документов осуществляются следующие действия:

- а) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу все передаваемые документы, в том числе:
  - учредительные, регистрационные и иные документы;
  - документы учетной политики;
  - бюджетную и налоговую отчетность;
  - акты ревизий и проверок;
  - бланки строгой отчетности;
  - материалы о недостачах и хищениях, переданные и не переданные в правоохранительные органы;
  - регистры бухгалтерского учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций и пр.;

- регистры налогового учета;
- договоры с контрагентами;
- акты сверки расчетов с налоговыми органами, контрагентами;
- первичные (сводные) учетные документы;
- документы по инвентаризации имущества и обязательств, в том числе акты инвентаризации, инвентаризационные описи, сличительные ведомости;
- иные документы;

б) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу всю информацию, которая имеется в электронном виде и подлежит передаче (бухгалтерские базы, пароли и иные средства доступа к необходимым для работы ресурсам и пр.);

в) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу все электронные носители, необходимые для работы, в частности сертификаты электронной подписи, а также демонстрирует порядок их применения (если это не сделано ранее);

г) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу ключи от сейфов, печати и штампы и т.п.;

д) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии доводит до принимающего лица информацию обо всех проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах;

е) при необходимости передающее лицо дает пояснения по любому из передаваемых (демонстрируемых в процессе передачи) документов, информации, предметов. Предоставление пояснений по любому вопросу принимающего лица и (или) члена комиссии обязательно.

2.5. По результатам передачи дел и документов составляется акт по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

2.6. В акте отражается каждое действие, осуществленное при передаче, а также все документы, которые были переданы (продемонстрированы) в процессе передачи.

2.7. В акте отражаются все существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета, выявленные в процессе передачи документов и дел.

2.8. Акт составляется в двух экземплярах (для передающего и принимающего), подписывается передающим лицом, принимающим лицом и всеми членами комиссии. Отказ от подписания акта не допускается.

2.9. Каждое из лиц, подписывающих акт, имеет право внести в него все дополнения (примечания), которые сочтет нужным, а также привести рекомендации и предложения. Все дополнения, примечания, рекомендации и предложения излагаются в самом акте, а при их значительном объеме - на отдельном листе. В последнем случае при подписании делается отметка «Дополнения (примечания, рекомендации, предложения) прилагаются».

Приложение  
к Порядку передачи документов  
и дел

(наименование организации)

АКТ

приема-передачи документов и дел

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

	- сдающий документы и дела,
(должность, Ф.И.О.)	
(должность, Ф.И.О.)	- принимающий документы и дела,
члены комиссии, созданной	(вид документа – приказ, распоряжение и
<i>т.п.)</i> (должность руководителя) от №	
(должность, Ф.И.О.)	- председатель комиссии,
(должность, Ф.И.О.)	- член комиссии,
(должность, Ф.И.О.)	- член комиссии,
представитель органа, осуществляющего функции и полномочия	
уредителя (должность, Ф.И.О.)	

составили настоящий акт о том, что

(должность, фамилия, инициалы сдающего в творительном падеже)

(должность, фамилия, инициалы принимающего в дательном падеже)

переданы:

1. Следующие документы и сведения:

№ п/п	Описание переданных документов и сведений	Количество
1		
2		

2. Следующая информация в электронном виде:

№ п/п	Описание переданной информации в электронном виде	Количество
1		
2		

3. Следующие электронные носители, необходимые для работы:

№ п/п	Описание электронных носителей	Количество
1		
2		

4. Ключи от сейфов: (точное описание сейфов и мест их расположения).

5. Следующие печати и штампы:

№ п/п	Описание печатей и штампов	Количество
1		
2		

6. Следующие чековые книжки:

№ п/п	Наименование учреждения, выдавшего чековую книжку	Номера неиспользованных чеков в чековой книжке
1		
2		

Доведена следующая информация о проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах:

---



---



---

В процессе передачи документов и дел выявлены следующие существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета:

---



---



---

Передающим лицом даны следующие пояснения:

---



---



---

Дополнения (примечания, рекомендации, предложения):

---



---



---

Приложения к акту:

- 1.
- 2.
- 3.

Подписи лиц, составивших акт:

Передал:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Принял:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Председатель комиссии:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Оборот последнего листа

В настоящем акте пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью листов.

(должность председателя комиссии) (подпись) (фамилия, инициалы)

" " 20 г.

М.П.

Начальник финансово-экономического управления  
(главный бухгалтер)  
полковник внутренней службы



Т.Е. Сенина