

Приложение
к приказу Главного управления
МЧС России по Нижегородской области
от « 09 » 12 2022 № 770

Приложение № 10
к Учетной политике для целей
бюджетного учета

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка создания, определения полномочий и основ работы комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) в Главном управлении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. п. 1, 3 ст. 19 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральными и отраслевыми стандартами и иными действующими законодательными актами Российской Федерации.

1.3. Комиссия создается для подготовки и принятия решений о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении движимого и недвижимого имущества, находящегося у Главного управления на различных правах, нематериальных активов, о признании сомнительной и безнадежной к взысканию задолженности по платежам.

2. Состав и порядок работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии приведен в *Приложении № 7 к Учетной политике*.

2.2. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

2.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии;
- обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

2.4. Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя в период его отсутствия.

2.5. Ответственный секретарь Комиссии¹:

- доводит до сведения членов Комиссии повестку дня заседания и направляет им материалы, связанные с деятельностью Комиссии;

¹ Должностное лицо ФЭУ, ответственное за учет имущества, по которому принимается решение

- информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний Комиссии, включая прием и регистрацию документов, представляемых членами Комиссии к ее заседаниям;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;

- обладает только правом совещательного голоса.

2.6. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- непосредственно принимают участие в выполнении задач, определенных настоящим Положением;

- осуществляют подготовку документов, необходимых для принятия решений, установленных п. 4 – 6 настоящего Положения;

- осуществляют проверки устранения недостатков, выявленных в результате поступления и выбытия активов Главного управления.

2.7. В заседаниях Комиссии по вопросам поступления и выбытия нефинансовых активов (далее – НФА) обязательно участие начальника управления (отдела) и (или) специалиста этого управления (отдела), курирующего имущество, по которому принимается решение. Документы-основания (акт частичной ликвидации (разукомплектации), акт оценки с приложением оправдательных документов, техническая документация, рапорта, расчеты, перечни возможных узлов и деталей и т.д.) необходимые для принятия решения по данному имуществу подготавливаются в курирующем управлении (отделе).

2.8. В случае отсутствия члена Комиссии его обязанности исполняет лицо его замещающее, лицо им уполномоченное.

2.9. В случае отсутствия в Главном управлении специалиста, обладающего специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты. Они включаются в состав Комиссии на добровольной основе.

2.10. Экспертом не может быть лицо, отвечающее за материальные ценности, в отношении которых принимается решение о списании.

2.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.12. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

2.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины общего числа ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя комиссии.

2.14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании (приложение № 1).

2.15. Оформленные в установленном порядке протокол и документы-основания к нему, Комиссия передает в финансово-экономическое управление для отражения в учете.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Физическое принятие активов в случаях, прямо предусмотренных внутренними актами учреждения, визуальное выявление активов ненадлежащего качества.

3.2. Определение категории поступающего имущества (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы, материальные запасы), а также определение группы и вида аналитического учета активов и кодов по *ОКОФ* в случае наличия противоречий.

3.3. Определение срока полезного использования поступающих основных средств и нематериальных активов в целях принятия к учету и начисления амортизации, в случае отсутствия соответствующей информации в законодательстве РФ и в документах производителя.

3.4. Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации², а также выбытие основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации³ (в том числе в результате принятия решения об их списании) в установленном порядке с оформлением соответствующих документов.

3.5. Определение (пересмотр) первоначальной (балансовой) стоимости НФА. Выбор метода и определение справедливой стоимости безвозмездно полученного и иного имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) *Учетной политикой*.

3.6. Проверка соответствия ранее начисленной амортизации и оставшегося срока использования НФА по безвозмездно полученным объектам.

3.7. Определение (изменение) срока полезного использования основных средств, в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации.

3.8. Определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества.

3.9. Реклассификация основных средств и материальных запасов в иную группу, вид или в иную категорию объектов бухгалтерского учета.

² Кроме материальных запасов, у которых срок эксплуатации определяется как срок службы, установленный Приказом МЧС России от 25.11.2016 № 624 «Об утверждении Положения об организации ремонта, нормах наработки (сроках службы) до ремонта и списания техники, вооружения, агрегатов, специального оборудования и имущества в МЧС России»

³ Для списания остальных материальных запасов в Главном управлении созданы отдельные комиссии

3.10. Определение необходимости объединения основных средств, в том числе, срок полезного использования которых одинаков, с несущественной стоимостью, в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств.

3.11. Частичная ликвидация (разукомплектация) объектов НФА.

3.12. Признание задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию в целях списания с балансового и забалансового учета.

3.13. Определение признаков обесценения активов.

3.14. Контроль за нанесением ответственными лицами инвентарных номеров на соответствующих объектах основных средств.

4. Принятие решений при поступлении активов и в ходе их эксплуатации

4.1. В случае выявления товаров ненадлежащего качества, при их приемке Комиссией, оформляется Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 504220) или Акт о выявленных недостатках, предусмотренный условиями контракта (договора), который является правовым основанием для предъявления претензии отправителю (поставщику).

4.2. Решение Комиссии об отнесении объектов имущества учреждения, которое имеет признаки актива в соответствии с п. 8 СГС «Основные средства», приносящее экономическую выгоду или полезный потенциал к основным средствам, нематериальным активам, непроизведенным активам или материальным запасам принимается в соответствии с *Инструкцией № 157н, ОКОФ* на основании:

- поступивших в комиссию на рассмотрение документов, подтверждающих наличие оснований для принятия таких решений;
- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, при отсутствии информации в нормативных правовых актах Российской Федерации;
- ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока эксплуатации и других ограничений по использованию при отсутствии информации в документах производителя и в нормативных правовых актах Российской Федерации;
- информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений по срокам использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов.

4.3. Решение о сроках полезного использования поступивших основных средств, нематериальных активов в целях их принятия к учету и начисления амортизации принимается комиссией в соответствии с п. 44 *Инструкции № 157н., п. 35 СГС «Основные средства», ОКОФ.*

По объектам основных средств, по которым отсутствует информация о сроках полезного использования в *Постановлении Правительства РФ № 1* и документах производителя, комиссия принимает решение самостоятельно с учетом:

- ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;
- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;
- нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта;
- гарантийного срока использования объекта;
- сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации – для объектов, безвозмездно полученных от учреждений, государственных и муниципальных организаций.

4.4. Решение комиссии об определении первоначальной стоимости принимаемых к учету основных средств, нематериальных активов, материальных запасов с установленным сроком эксплуатации принимается на основании следующих документов:

- сопроводительная и техническая документация (контракты, договоры, товарные накладные, акты приема-передачи и т.п.), представляемая ответственными лицами;
- документальное подтверждение данных о рыночных ценах, полученное от независимых экспертов (оценщиков);
- данные, сформированные самостоятельно путем изучения рыночных цен в открытом доступе, собственных расчетов, экспертных заключений специалистов, оформленные протоколом или актом оценки (приложение № 2);
- в отдельных случаях, данных об аналогичном имуществе, состоящем на балансе Главного управления, оформленные протоколом или актом оценки.

Объекты НФА, полученные от собственника (учредителя), иной организации бюджетной сферы подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем) - по стоимости, отраженной в передаточных документах, в соответствии с требованиями *Инструкции № 157н*, федеральными стандартами бухгалтерского учета.

При поступлении объектов НФА по договорам дарения (пожертвования) от юридических и физических лиц, оприходовании излишков, выявленных при инвентаризации и проверках, поступлении объектов имущества от частичной ликвидации (разукрупнения) объектов НФА, поступлении материальных запасов в результате разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества справедливая стоимость НФА определяется комиссией с применением наиболее подходящего в каждом случае метода, в соответствии с требованиями *Инструкции № 157н*, п. 51-60 СГС «*Концептуальные основы*», п. 2.3.2. Учетной политики.

При начислении задолженности по недостатке НФА справедливая стоимость определяется комиссией на день обнаружения ущерба согласно положениям *Инструкции № 157н, п. 52 СГС «Концептуальные основы», п. 8.6. Учетной политики.*

4.5. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации основных средств комиссией может быть принято решение об увеличении срока полезного использования соответствующих объектов. Решение принимается на основании заключения комиссии, согласно которому в результате произведенных работ изменились первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта.

4.6. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации НФА комиссией принимается решение об увеличении их балансовой стоимости в соответствии с положениями *Инструкции № 157н, п. 2.3.3. Учетной политики.*

4.7. Уполномоченный член комиссии или должностное лицо финансово-экономического управления контролирует нанесение ответственным лицом присвоенных объектам основных средств инвентарных номеров и номенклатурных номеров объектам стоимостью до 10 тысяч рублей согласно *п. 46 Инструкции № 157н, п.2.1.4. Учетной политики.*

4.8. При поступлении НФА, а также в ходе их эксплуатации (использования) комиссией оформляются первичные документы в соответствии с *приказом Минфина России № 52н, положениями Учетной политики.*

5. Принятие решений по выбытию (списанию) активов

5.1. Комиссия принимает решение о выбытии (списании) НФА учреждения согласно *Положению об особенностях списания федерального имущества, положениям Инструкции № 157н, п. 45, 46 СГС «Основные средства», п. 34, 35 СГС «Запасы», п. 39, 40 СГС «Нематериальные активы»⁴, Приказа МЧС РФ № 446* в следующих случаях:

- имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе в результате хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации, а также невозможности установления его местонахождения;
- прекращение признания объекта в составе активов учреждения, в частности при условии несоответствия его критериям активов;
- прекращение срока действия права субъекта учета на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации;

⁴ Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»

- при их потреблении (использовании) в деятельности учреждения (в том числе при изготовлении иных нефинансовых активов);
- передача другой организации бюджетной сферы;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.2. Решение о списании имущества принимается Комиссией после проведения целого комплекса мероприятий, в том числе:

- осмотр имущества, подлежащего списанию (при наличии такой возможности), с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации, данных бухгалтерского (бюджетного) учета;
- рассмотрение вопроса о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества;
- установление конкретных причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие или иная чрезвычайная ситуация, длительное неиспользование имущества, иные причины;
- установление виновных лиц, действия которых привели к необходимости списания имущества, и вынесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;
- проверка документов, представленных должностными лицами, инициировавшими рассмотрение вопроса о списании имущества;
- подготовка документов, необходимых для принятия решения о списании имущества.

5.3. Особенности списания, работа Комиссии, подготовка документов для списания движимого имущества, дальнейшие действия со списанным имуществом установлены *Методическими рекомендациями МЧС России по списанию имущества* и положениями *Учетной политики*.

5.4. Реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается до его утверждения в установленном порядке.

После утверждения акта о списании начальником Главного управления, Комиссия контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных этим актом: разборку, демонтаж, уничтожение, утилизацию и т.п.

Реализация мероприятий осуществляется самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

5.5. При частичной ликвидации (разукрупнении) объекта НФА расчет стоимости ликвидируемой (разукрупненной) части объекта осуществляется согласно п. 2.3.4. *Учетной политики*.

5.6. Выбытие (списание) НФА оформляется первичными учетными документами в соответствии с *приказом Минфина России № 52н* и положениями *Учетной политики*.

5.7. Комиссия проводит работу по выявлению и списанию с балансового учета объектов, не являющихся активами не реже одного раза в год при

проведении полной годовой инвентаризации перед составлением годовой отчетности.

5.8. Объекты НФА, по которым Комиссией установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления, несоответствие условиям актива, подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, утилизации или списания).

6. Принятие решений о списании задолженности

6.1. Комиссия ежеквартально принимает решение о списании с балансового учета сомнительной задолженности при наличии документов, подтверждающих неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала.

Согласно *п. 11 СГС «Доходы»* сомнительной признается задолженность, не исполненная должником (плательщиком) в срок и не соответствующей критериям признания актива.

6.2. Комиссия ежеквартально принимает решение о списании с балансового (забалансового) учета безнадежной к взысканию дебиторской задолженности при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательств по оплате задолженности, права на взыскание задолженности и (или) неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала.

Безнадежной к взысканию признается задолженность, по которой меры, принятые по ее взысканию, носят полный характер и свидетельствуют о невозможности проведения дальнейших действий по ее возвращению.

6.3. Порядок принятия решения, а также критерии отнесения задолженности к сомнительной или безнадежной к взысканию определены *п. 11 СГС «Доходы», Приказом МЧС РФ № 705* и положениями *Учетной политики*.

7. Принятие решений по вопросам обесценения активов

7.1. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) соответствующие обстоятельства рассматриваются Комиссией.

7.2. Если по результатам рассмотрения выявленные признаки обесценения (снижения убытка) признаны существенными, Комиссия выносит заключение о необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

7.3. Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, Комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определять справедливую стоимость.

7.4. В случае необходимости определить справедливую стоимость Комиссия утверждает метод, который будет при этом использоваться.

7.5. Если выявлены признаки снижения убытка от обесценения, а сумма убытка не подлежит восстановлению, Комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) скорректировать оставшийся срок полезного использования актива.

Начальник финансово-экономического управления
(главный бухгалтер)
полковник внутренней службы



Т.Е. Сенина

Приложение № 1
к Положению о комиссии по
поступлению и выбытию активов



МЧС РОССИИ

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по поступлению и выбытию активов

№ _____

Председательствовал:

Присутствовали члены комиссии:

Секретарь комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Слушали:

Предложено:

Рассмотрели документы:

Постановили:

Голосовали⁵: «ЗА» - _____

«Против» - _____

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____

⁵ При единогласном решении данный блок не заполняется

Приложение № 2
к Положению о комиссии по
поступлению и выбытию активов

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Главного управления
МЧС России по Нижегородской области

« _____ » _____ 202__ год

АКТ
оценки стоимости имущества

Комиссия в составе:
Председатель комиссии:

Члены комиссии:

действующая на основании Учетной политики, утвержденной приказом Главного управления от _____ № _____.

Произвела оценку справедливой стоимости объекта имущества

Применяется метод - _____

В результате оценки установлена следующая стоимость имущества:

Заключение комиссии:

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____